



新北校園通APP

智慧校園起步走



影片及簡報網址

<https://mis.ntpc.edu.tw/p/406-1001-5733,r2.php?Lang=zh-tw>

2 上課YO 必要設定(行政端)



- ✓ 啟用「**課堂點名**」-預設開啟
 - ✓ 國小以外學制固定開啟本設定
- ✓ 課堂點名：一天中每一節次分別點名的功能
- ✓ 啟用家長APP請假-系統預設開啟
- ✓ 啟用上課YO-系統預設開啟
- ✓ 啟用點名時可登記請假假別-系統預設關閉
- ✓ *點名若確認學生病假事假等，請新增假單
- ✓ 啟用假單簽核流程設定，請務必設定簽核流程



很重要，一定要設定

快速輸入 出缺席登記 學生假單查詢 查詢列印 管理設定

系統設定

- 啟用學生到校刷卡管理 **設定未到時間**
本功能需搭配實體卡機與系統擴充設定後，方可使用！
- 啟用上課YO(班級點名)，點名結束時間：[08]:[20]，結束時，APP彙整通知推播人員(可多人)：
本功能適用日間，可一次登記整天的出席狀態
- 啟用課堂點名**
本功能適用每節課個別點名，可依貴校週課表排定教師進行個別點名
- 啟用點名時可登記請假假別選項
點名可登記：缺席、遲到、早退、曠課。
- 啟用晨檢紀錄
啟用後可於班級點名功能中紀錄晨檢項目
- 啟用家長APP請假(學生請假、曠曠、遲到會以APP訊息通知家長)
啟用後，家長APP與導師等可接收請假相關推播

假單簽核流程設定

- 啟用假單簽核流程(不限節數、日數均套用此流程) +
- 班級導師 [x]
- 連續請假二日(含)以上流程 + 提示告知需附紙本證明
班級導師 [x] → 學務處/生活教育 [x]
- 連續請假三日(含)以上流程 + 提示告知需附紙本證明
班級導師 [x] → 學務處/生活教育 [x] → 教務處/學生資料 [x]
- 連續請假六日(含)以上流程 + 提示告知需附紙本證明 必需上傳附件
班級導師 [x] → 學務處/生活教育 [x] → 教務處/學生資料 [x] → 校長室/校長 [x]

連續請假日數計算不含假日，例：元旦放假乙日，申請12/31和1/2假單，系統認定為連續請假二日。

- 啟用級任進行班級點名時，學生缺席超過 [] 日，需填寫假單



2 上課YO 必要設定(行政端)



(1) 課務管理 - 年級授課節數

設定好之後，出缺席會自動抓到學校要上課的節數資料

109學年 第2學期

課程基本設定 年級授課節數 年班資料設定 教師代碼設定 場地代碼設定 配課匯出匯入 領域節數設定

標準節次設定 學生出缺席資料已有此學期紀錄，系統不再提供增刪節次

標準節次設定	序次	節次名稱	類別	午休	開始時間	結束時間	操作
一年級 (每週29節)	1	晨間整潔活動	集會	<input type="checkbox"/>	07 時 40 分	08 時 00 分	
二年級 (每週29節)	2	早自習	集會	<input type="checkbox"/>	08 時 00 分	08 時 35 分	
三年級 (每週29節)	3	第一節	一節課	<input type="checkbox"/>	08 時 45 分	09 時 25 分	
四年級 (每週29節)	4	第二節	一節課	<input type="checkbox"/>	09 時 35 分	10 時 15 分	
五年級 (每週32節)	5	第三節	一節課	<input type="checkbox"/>	10 時 30 分	11 時 10 分	
六年級 (每週32節)	6	第四節	一節課	<input type="checkbox"/>	11 時 20 分	12 時 00 分	
	7	午餐時間	集會	<input type="checkbox"/>	12 時 00 分	12 時 30 分	
	8	午休時間	集會	<input type="checkbox"/>	12 時 40 分	13 時 20 分	
	9	第五節	一節課	<input type="checkbox"/>	13 時 30 分	14 時 10 分	
	10	第六節	一節課	<input type="checkbox"/>	14 時 20 分	15 時 00 分	
	11	整潔活動	集會	<input type="checkbox"/>	15 時 00 分	15 時 15 分	
		第七節	一節課	<input type="checkbox"/>	15 時 15 分	15 時 55 分	
	13	放學	集會	<input type="checkbox"/>	15 時 55 分	16 時 00 分	



很重要，一定要設定



(2) 【新】學生出缺席 - 年級節次設定

抓到課務管理設好的節數資料後，這裡來設定那些節次要點名，那些不用(因彈性補課需要，建議六日勾選啟用點名)

快速輸入 出缺席登記 學生假單查詢 查詢列印 管理設定

系統設定 學年期別: 109學年第二學期 110-02-22(-) 至 110-07-02(五) 須點名不記分

年級節次設定 點名類別: 點名 不點名 點名不計全勤

假別設定 星期

年級上課日設定

晨檢項目設定

免早讀學生

出缺日數結算

星期	一	二	三	四	五	六	日
二							
三							
四							
五							
六							
晨間整潔活動	集會	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
早自習	集會	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
第一節	一節課	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
第二節	一節課	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
第三節	一節課	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
第四節	一節課	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
午餐時間	集會	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
午休時間	集會	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
第五節	一節課	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
第六節	一節課	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
整潔活動	集會	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
第七節	一節課	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
放學	集會	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

目前點擊表格可將設定更改為 點名
 點擊上方的「點名、不點名、點名不計全勤」可更改要設定的類別
 點擊「星期~日」或「節次」可進行批次設定

2 上課YO 必要設定(行政端)



(3) 【新】學生出缺席 -年級上課日設定

依據學校活動行事曆，調整應出席日或彈性調整放假日，以利家長或老師可進行請假與點名操作

(系統已預設依據人事行政局公告的國定假日與彈性放假、補上班上課日進行設定)



很重要，一定要設定

快速輸入 出缺席登記 學生假單查詢 查詢列印 警告一覽 管理設定

系統設定
年級節次設定
假別設定
年級上課日設定
免早讀學生
出缺日數結算

各年級應出席日數

出席日：請於上課日打勾
點名日期同時會參照「行事曆」模組設定的是否上課，若點名日期異常，可先檢視相關設定

儲存設定

學期	幼兒園	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	
10/06(四)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10/07(五)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10/08(六)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	週休二日
10/09(日)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	週休二日
10/10(一)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10/11(二)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10/12(三)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10/13(四)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10/14(五)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10/15(六)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	週休二日
10/16(日)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	週休二日
10/17(一)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



2 上課YO 必要設定(行政端)

(3) 課務管理 - 週課表

點名資料與授課之課表完全結合，一定要先完成班級課表，並且產生週課表方可使用課堂點名功能(如各表有調整，需重新執行產生周課表動作，方可更新點名課程資訊至APP中)



111學年 第1學期

基本設定 | 科目管理 | 年班開課 | 快速配課 | 電腦排課 | 週課表 | 課表列印 | 返回

教師排課條件 | 科目排課條件 | 指定排課作業 | 電腦排課作業 | 班級課表修正 | 教師課表修正 | 場地課表修正 | 產生週課表

班級排課結果查詢： 一年七班

一年七班 () 班級課表

一年七班 配課設定：
(請先點選要調課的節次，再以拖拉的方式交換節次) (點選分科名稱可手動排課)

指定節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	分科(教師) / 未排節數
晨間活動/導師時間/共讀						國語 () / 0
第一節	國語	國語	彈性英語	國語	本土語文/原住民族語	本土語文/原住民族語 () / 0
第二節	數學	數學	彈性英語	數學	國語	健康與體育 () / 0
第三節	生活	生活	國語	生活	健康與體育	數學 () / 0
第四節	生活	生活	數學	生活	校訂課程	生活 () / 0
						彈性英語 () / 0

111學年 第1學期

基本設定 | 科目管理 | 年班開課 | 快速配課 | 電腦排課 | 週課表 | 課表列印 | 返回

教師排課條件 | 科目排課條件 | 指定排課作業 | 電腦排課作業 | 班級課表修正 | 教師課表修正 | 場地課表修正 | 產生週課表

於111-08-29 11:42 () 已產生週課表

產生週課表： 4



2 上課YO 必要設定(行政端)

還沒設定好時 畫面會呈現.....



(1) 課務管理 - 年級授課節數

本圖顯示為「111學年 第1學期」 尚未建立的示意圖
(解決方法：按右上角的 新學期排課開始進行即可)

本課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設定導師班授課節次，建議開設所有教師為編組權，教學組或配排課人員為管理權。

🔍 課表查詢 📄 表單列印 🔍 科目查詢 🗂️ 課務管理

本學期尚未設定108課綱對照 [🔧 進行設定](#)

[📅 新學期排課](#)

110學年 第2學期 (111-02-11至111-06-30)	基本設定	科目管理	年班開課	快速配課	電腦排課	週課表	課表列印
110學年 第1學期 (110-09-02至111-01-14)	基本設定	科目管理	年班開課	快速配課	電腦排課	週課表	課表列印
109學年 第2學期 (110-02-22至110-07-02)	基本設定	科目管理	年班開課	快速配課	電腦排課	週課表	課表列印

(2) 【新】學生出缺席 - 年級節次設定

若課務管理沒有設定 就會像這樣 沒有節次資料，需要先完成課務管理的年級授課節數

🔍 快速輸入 📄 出缺席登記 🔍 學生假單查詢 🗂️ 查詢列印 ⚙️ 管理設定

系統設定 學年期別: 110學年第一學期 (110-08-30) 至 111-01-20(四) 須點名記分

年級節次設定 點名類別: 點名 不點名 點名不計全勤

假別設定	節次名稱	類別
二		星期 一 二 三 四 五 六 日
年級上課日設定	三	
晨檢項目設定	四	
免早讀學生	五	
出缺日數結算	六	

目前點擊表格可將設定更改為 點名
點擊上方的「點名、不點名、點名不計全勤」可更改要設定的類別
點擊「星期一~日」或「節次」可進行批次設定





THANK YOU

影片

<https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/Media/MediaList.aspx?0123>