



# 新北校園通APP

智慧校園起步走



影片及簡報網址

<https://mis.ntpc.edu.tw/p/406-1001-5733,r2.php?Lang=zh-tw>



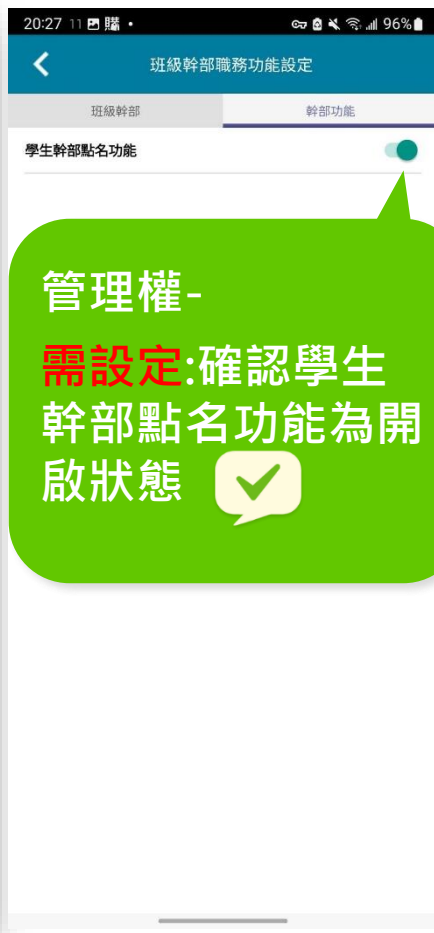
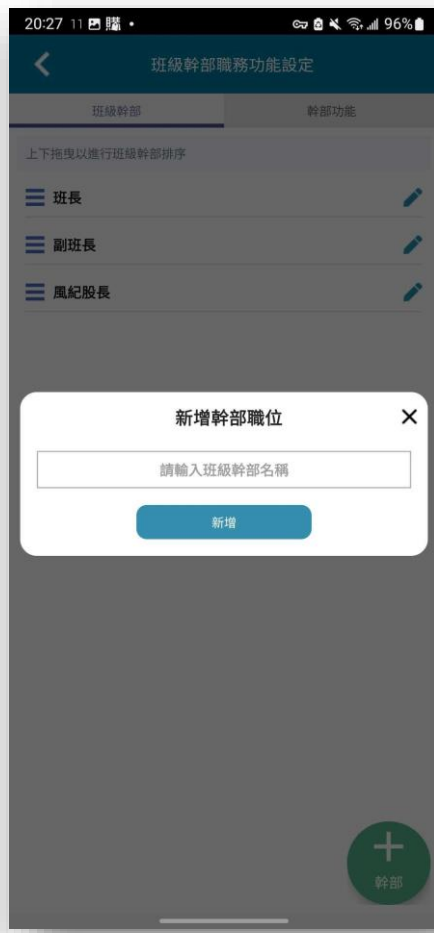
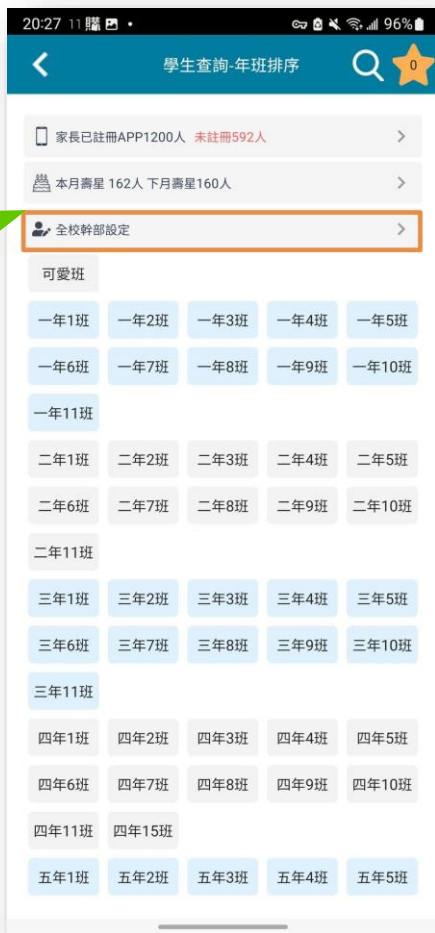
# 【學生查詢】 幹部設定(需有**學籍管理模組管理權**)

管理權-

需設定:全校預設  
班級幹部」

(ex 班長、副班  
長...)

# 設定完成後，全  
校導師進入各班  
進行幹部設定時，  
即可看到預設的班  
級幹部(導師不可  
修改管理權之設定)



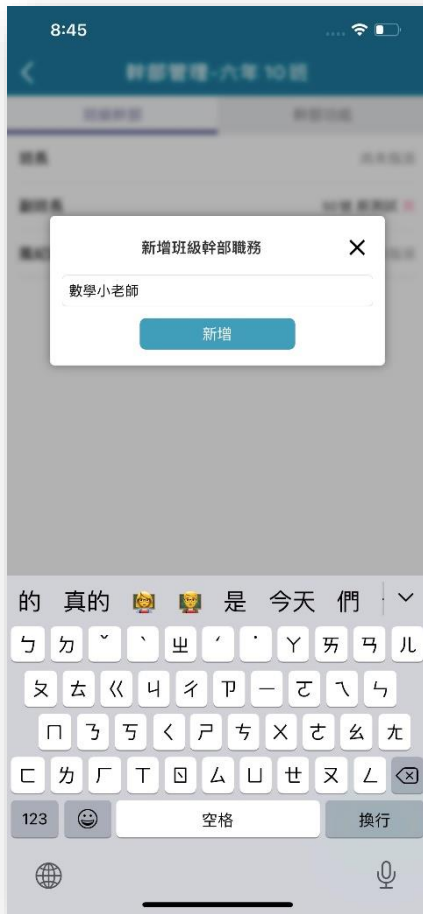
# 【學生查詢】 幹部設定(編輯權-導師)

編輯權(導師)-

可設定:各班內自訂  
幹部

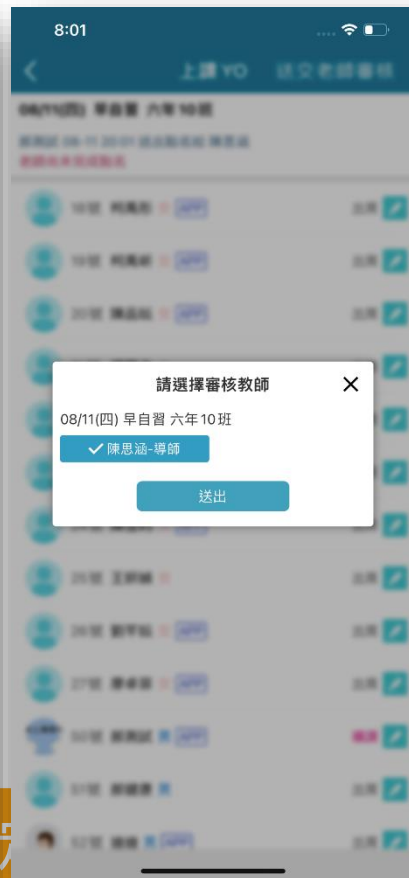
(ex 小老師、黑板長)

需設定:在學生幹部  
點名功能頁,指派二  
名以上的學生(互為  
代理)





# 學生幹部點名 (需由教師審核完，點名結果才會生效哦)



#學生預設是**出席**，只需把沒到的同學點曠課(選項只有出席和曠課二種)

#學生點完名，提交時由學生選擇給當時授課教師審核

#教師清單抓學校【課務管理】之排配課設定

#在教師未審前，學生可再進行修改

#除了學生指定的教師可審核之外，班導師同時也可進行點名紀錄審核

# 教師審核，學生幹部點名內容

#點選 待核可提示

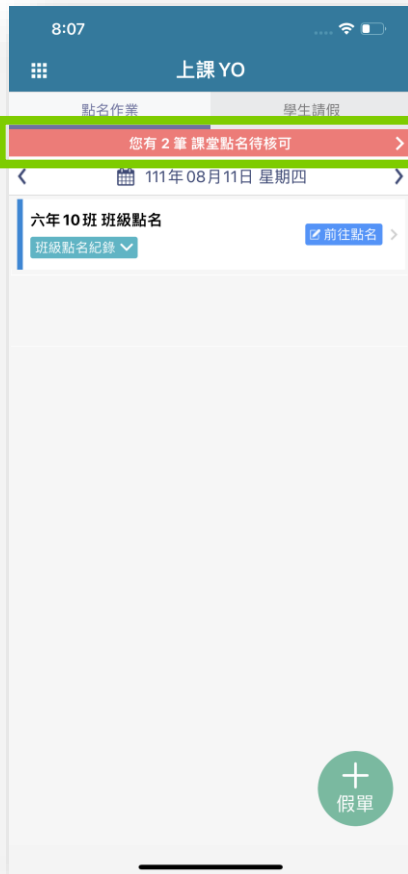
#本學期末核的都會出現在列表中

#可在列表中點【核可】快速完成

#若需要調整點名內容，可按【修改】，進入點名畫面進行調整

#學生幹部無法幫同學請假，若要登記請假，請教師進行新增假單操作

#一旦核可，學生無法再修改點名紀錄，若要修改，需請老師進行修改。





# THANK YOU

影片

<https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/Media/MediaList.aspx?0123>